



TALOUSVERKKO

Yrittäjän tilitoimisto-opas

Miten valitsen tilitoimiston?
Opas tilitoimistojen vertailuun

Alkusanat

Olemme huomanneet, että kirjanpidon ympärillä pyörii paljon kysymyksiä ja asiakkaat eivät aina välttämättä ymmärrä mitä he ovat ostamassa. Tilitoimiston ja kirjanpitäjän roolia ei ymmärretä täysin ja sitä ei osata hyödyntää parhaalla mahdollisella tavalla.

Vertailu ja ostaminen helpommaksi

Tämä otsikko kiteyttää parhaiten miksi tämä opas on rakennettu. On kaikkien etu, että oikea asiakas löytää itselleen sopivimman tilitoimiston. Silloin yhteistyö kantaa hedelmää.

Tämän oppaan avulla opit kysymään tilitoimistokandeilta oikeita kysymyksiä ostopäätöstä tehdessäsi. Opit myös vaatimaan tarpeelliset asiat sopimukseen, jotta ikäviltä yllätyksiltä vältytään tulevaisuudessa.



Noora Monte

Myynti ja asiakkuudet
Talousverkko



Sami Svärd

Yrittäjä, kirjanpitäjä
[Talousverkko Helsinki](#)



TALOUSVERKKO

**Mihin tarvitsen
tilitoimistoa?**

Miksi en tekisi kirjanpitoa itse?

Ennen tilitoimiston valintaa jokaisen olisi hyvä ymmärtää muutama perusasia siitä, mitä hyötyä tilitoimistosta edes on.

Etenkin yrittämisen alkutaipaleella kustannusten minimointi on jokaisen prioriteettilistan kärjessä, mutta tilitoimistovalinnan kohdalla liika säästely voi ampua yrittäjää itseään jalkaan.

Neljä syytä valita tilitoimisto

✓ Sparraus ja vinkit liiketoimintaan

Hyvä tilitoimistokumppani auttaa ja ohjeistaa asiakasta liiketoiminnan eri haasteissa. Etenkin aloittavalle yrittäjälle tämä on kultaakin arvokkaampaa tietoa!

✓ Laki ja asetukset

Tiedätkö viimeisimmät kirjanpidon lainsäädännöt ja asetukset? Tätä rohkenen epäillä, mutta kirjanpidon ammattilainen tietää varmasti! Virheet kirjanpidossa saattaa kostautua yrittäjälle isosti.

✓ Säästä aikasi ydintoimintaan

Kirjanpidon tekeminen vie aikaa ja aika on rahaa! Jätä taloushallinnon asiat ammattilaiselle ja keskity itse laskutettavaan työhön.

✓ Järjestelmät

Sähköinen taloushallinto on tätä päivää. Taloushallinnon ohjelmiston valinta ei ole kuitenkaan ihan yksinkertainen temppu eikä välttämättä sen käyttäminenkään. Miksi et jättäisi tätäkin asiaa ammattilaisen huoleksi?



TALOUSVERKKO

Miten valitsen tilitoimiston?

Suhde, jonka luot tulevan kirjanpitäjäsi kanssa, on hyvin luottamuksellinen ja luottamuksen pitää toimia molempiin suuntiin. Joudut kertomaan arimmatkin asiat kirjanpitäjällesi aina avioerosta kuolemantapauksiin asti.

Älä siis tee tätä valintaa hutiloiden äläkä varsinkaan anna halvimman hinnan olla tärkein peruste päätöksellesi.

Halvin saattaa olla tosin se paras vaihtoehto sinulle, mutta mieti ainakin seuraavalla sivulla olevia kysymyksiä ennen päätöstäsi.

Kysymyksiä valinnan tueksi

✓ Toimiiko yhteistyö?

Onko kirjanpitäjä persoonaltaan sinulle sopiva? Pyydä sinulle osoitettu kirjanpitäjä mukaan myyntitapaamiseen, jotta voit varmistua tästä asiasta.

✓ Ymmärrättekö toisianne?

Puhuuko kirjanpitäjä kieltä, jota varmasti ymmärrät? Entä ymmärtääkö hän sinua? Muista, että tämä henkilö vastaa yrityksesi taloudesta!

✓ Sähköinen vai perinteinen?

Mikäli haluat nykyaikaista palvelua, varmista, että tilitoimisto tarjoaa sähköistä taloushallintoa. Sähköisyys on sekä asiakkaan että tilitoimiston etu, joten tätä suosittelemme!

✓ Mitäs tämä maksaa?

Muista pyytää tarjous! Ja muista varmistaa, että ymmärrät siitä jokaisen kohdan. Selvitä myös millaisella hinnoittelumallilla ehdokas toimii.

✓ Referenssit?

Pyydä muiden asiakkaiden kommentteja ja etsi esim. Googlasta mitä yrityksestä puhutaan. Pohdi riittääkö ehdokkaan ammattitaito vaikeimmissakin asioissa.



TALOUSVERKKO

Hinnoittelumallit

Tilitoimistoilla on yhtä monta erilaista tapaa hinnoitella palvelunsa, kuin on tilitoimistojakin.

Ennen tarjouksen hyväksymistä on syytä selvittää mistä tilitoimistolaskun hinta muodostuu ja mikä hinnoittelupolitiikka siellä on taustalla.

Vaadi tulevalta kumppaniltasi selkeä esitys siitä mihin hinta perustuu ennen sopimuksen hyväksymistä!

Tilitoimistojen hinnoittelumallit

✓ Vienti- ja tositehinnoittelu

jossa kirjanpidon kuukausikustannus syntyy siitä, miten monta vientiä tai tositetta on käsitelty kuukauden aikana.

✓ Kiinteänä kuukausihintana

joka sisältää kaiken ja on määritelty esimerkiksi yrityksen koon, liikevaihdon ja tosite määrän mukaan.

✓ Tuntihinnoittelulla

jossa eri työtehtäville on oma tuntihinta ja laskutus tapahtuu käytetyn ajan mukaan.

Lisäksi käytetystä kirjanpito-ohjelmasta, neuvotteluista, puheluista yms. toiminnoista saatetaan laskuttaa erikseen.



TALOUSVERKKO

**Mitä palveluja voit
odottaa saavasi
tilitoimistosta?**

Tilitoimistojen tarjoamien palveluiden määrä on kasvanut jatkuvasti. Koska ulkoistaminen on nykytrendi, palvelut tulevat laajenemaan entisestään.

Tilitoimistojen ja kirjanpitäjän rooli on muuttumassa entistä konsultoivampaan suuntaan. Sähköisyys tuo uusia muotoja tilitoimistotyöskentelyyn ja taloushallintoon.

Tilitoimistojen palveluita

- ✓ Kirjanpito asiakasyrittäjälle
- ✓ Myynti- ja ostoreskontran seuranta
- ✓ Alv-kausiveroilmoitusten antaminen verottajalle
- ✓ Tulosteiden toimitus yrittäjälle kommenttien kera
- ✓ Tilikauden tuloksen ja ennakoverojen seuranta
- ✓ Tilinpäätöksen laadinta
- ✓ Veroilmoituksen laadinta
- ✓ Kaiken muun ilmoittaminen esim. verohallinnolle
- ✓ Yrityksen perustamistoimet ja aloittavan yrittäjän neuvominen
- ✓ Sähköinen taloushallinto yrityksesi kehittämisen ja liiketoiminnan tukena
- ✓ Liiketoiminnan konsultointi
- ✓ Myyntilaskutus ja perintätoimet
- ✓ Kaupparekisteriasiat
- ✓ Asiapapereiden laatiminen
- ✓ Laki-, verotus- ja vakuutusasioiden seuranta ja tiedottaminen yrittäjälle

Tilitoimistojen palveluita

- ✓ Palkkojen laskenta
- ✓ Tiedottaminen palkoista ja niiden maksaminen
- ✓ Työehtosopimusneuvottelujen seuranta ja työehtosopimusten soveltaminen
- ✓ Kausiveroilmoituksen antaminen verottajalle kuukausittain
- ✓ Maksettavien verojen ja sotujen ilmoittaminen yrittäjälle
- ✓ Jäsenmaksupidätysten tilittäminen ja ilmoittaminen liittoihin
- ✓ Vakuutusmaksujen riittävyyden seuraaminen
- ✓ Palkka- ym. todistusten kirjoittaminen
- ✓ Palkkatukihakemuksen laatiminen
- ✓ Sairaspäiväraha- ja kelakorvaushakemusten tekeminen
- ✓ Vuosi-ilmoitusten antaminen verottajalle ja vakuutusyhtiöille
- ✓ Kaikki muu viranomaisilmoittaminen



TALOUSVERKKO

Mitä tilitoimisto odottaa asiakkaalta?

✓ **Pidetään sovituista aikatauluista kiinni**

Saat parhaan palvelun tilitoimistostasi, mikäli pidät kiinni sovituista aikatauluista, jotta tilitoimisto pystyy pitämään kiinni omistaan. Toimita kaikki tarvittava materiaali ajallaan!

✓ **Toimita materiaali sovituissa järjestyksessä**

Näin säästät tilitoimistolaskussasi.

✓ **Kerro ajoissa suunnitelmistasi**

Mitä aiemmin kerrot kirjanpitäjällesi uusista suunnitelmistasi, sitä parempi. Voitte suunnitella muutokset yhdessä, jolloin esimerkiksi verot saadaan riittämään kirjanpidollisesti. Kerro siis ajoissa yrityksesi muutoksista.



TALOUSVERKKO

Palvelusopimuksen teko

Tilitoimiston valinnassa on syytä varmistaa, että saat varmasti asiallisen palvelusopimuksen itsellesi. Tämä on asia, jonka valitettavan moni tilitoimisto jättää tekemättä.

Selkeä palvelusopimus on sekä asiakkaan että tilitoimiston edun mukaista. Seuraavalla sivulla on yksinkertainen check-list, joka kannattaa käydä läpi palvelusopimusta tarkastellessa.

Palvelusopimuksesta tulisi ilmetä

- ✓ Sopimuksen kohde (voi olla myös taloushallinnon osa, esimerkiksi palkanlaskenta)
- ✓ Taloushallinnon palvelut ja palvelumaksut (eri liitteillä voi olla työnjako ja hinnastot)
- ✓ Mahdollisesti erikseen ohjelmistopalvelut ja palvelumaksut
- ✓ Luottamuksellisuus
- ✓ Erimielisyyksien ratkaisu
- ✓ Vahinkojen korvaaminen
- ✓ Voimassaolo
- ✓ Palvelujen keskeyttäminen ja sopimuksen purku
- ✓ Muutokset sopimukseen



TALOUSVERKKO

Lopuksi

Mitä tästä opimme?

Yhteenvedona on syytä todeta, että tilitoimiston valintaa ei ole järkevää tehdä heräteostoksena. Asiakkaan ja toimiston välinen suhde on erittäin luottamuksellinen ja harkintaa on syytä tehdä tarkoin.

Sähköisyys luo mahdollisuuksia

Taloushallinnon sähköistyminen luo tilitoimistoille mahdollisuuden tarjota entistä laadukkaampaa ja konsultoivampaa palvelua asiakkaille. Murros on käynnissä ja tilitoimistojen tärkeä tehtävä on valistaa asiakkaita tästä murroksesta.



TALOUSVERKKO

Talousverkko on yrittäjän tilitoimisto. Käytössämme on sähköiset järjestelmät, joilla taloushallinto muutetaan helpoksi ja tehokkaaksi. Ymmärrämme mitä yrittäjän arki on, sillä olemme itsekin tilitoimistoyrittäjiä. Takaamme, että asiakkaamme saavat lisää aikaa oman liiketoimintansa kehittämiseen, kun talousrutiinit tehostuvat ja nykyaikaistuvat.

Luotamme laatuunme ja palveluumme niin vahvasti, että annamme täyden tyytyväisyystakuun: **palautamme rahasi, mikäli et olisi palveluumme tyytyväinen!**

Miten voimme auttaa?

Kerromme mielellämme lisää! Tutustu meihin tai ota suoraan yhteyttä, niin keskustellaan tarpeistasi tarkemmin 040 509 8147 tai sähköpostilla sami.svard@talousverkko.fi

www.talousverkko.fi